Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Piscine, veuillez visiter :
bppiscine.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

MÉTIERS DE LA PISCINE

SESSION 2026

ÉPREUVE E6 : LANGUE VIVANTE OBLIGATOIRE, UNITÉ U60, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 3 heures

Les documents DT 1 et DT 2 ainsi qu'un support de prise de notes sont fournis. Aucun dictionnaire, téléphone ou autre document personnel n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Compréhension de l'écrit (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Expression orale en continu (7 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Interaction orale (7 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : RIVERSIDE LEISURE CENTRE, CENTRE AQUATIQUE MUNICIPAL FICTIF, LEEDS, ROYAUME-UNI

L'épreuve est orale et se déroule en anglais. Elle évalue la compréhension d'un document écrit, l'expression orale en continu et l'interaction orale. Le niveau attendu est B1+.

Vous disposez de 5 minutes de préparation, puis l'épreuve orale dure 15 minutes au maximum. Les documents DT 1 et DT 2 sont remis au début de la préparation. Vous pouvez prendre des notes, mais vous ne devez pas rédiger un texte complet ni le lire pendant l'épreuve. Répondez en anglais, sauf indication contraire de l'examinateur.

Les trois parties sont évaluées sur 20 points au total. Les citations demandées pour la compréhension doivent reproduire exactement des mots du document et être données entre guillemets.

PARTIE 1 : Compréhension de l'écrit (6 points)

Repérage factuel, compréhension globale et justification par citation

À partir du document DT 1, répondez oralement en anglais aux questions suivantes. Pour les affirmations, indiquez si elles sont vraies ou fausses et justifiez chaque réponse par une citation exacte du document, entre guillemets. Vous pouvez utiliser le DR 1 pour organiser vos notes.

1.1 (2 points) Give two factual details about the reopening of the Riverside Leisure Centre pool: the reopening date and one measure completed before reopening.

1.2 (1 point) In one or two sentences, explain the main purpose of the notice in DT 1.

1.3 (3 points) For each statement below, say whether it is true or false and give an exact quotation from DT 1 as evidence. One point is awarded for each correct decision supported by an accurate quotation.

1. The pool is scheduled to reopen on 8 June.
2. Visitors are asked to change the pool's chemical settings if the water looks cloudy.
3. Visitors should tell a member of staff if they notice a problem with the water.

PARTIE 2 : Expression orale en continu (7 points)

Présenter et organiser des informations professionnelles en anglais

À partir des documents DT 1 et DT 2, présentez oralement la situation à un responsable du centre aquatique. Vous pouvez vous appuyer sur vos notes. Votre intervention doit durer au maximum 5 minutes.

2.1 (7 points) Summarise the visitor's concern in DT 2. Then explain what the notice in DT 1 tells visitors to do and give a clear, responsible account of the next steps you would communicate to the visitor. Do not invent technical measurements or recommend changing chemical settings. Your answer is assessed for relevance and accuracy, organisation, professional vocabulary, and clarity of spoken English.

PARTIE 3 : Interaction orale (7 points)

Échanger avec un client et répondre de façon adaptée

Vous jouez le rôle d'un membre de l'équipe d'accueil du Riverside Leisure Centre. L'examinateur joue le rôle du visiteur ayant écrit le message du DT 2. L'échange dure au maximum 5 minutes.

3.1 (7 points) Greet the visitor, ask appropriate questions to clarify the concern, respond politely using the information in DT 1 and DT 2, and explain what you can do next. Check that the visitor has understood. You are assessed on interaction, responsiveness, professional language, and clarity.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : POOL REOPENING: VISITOR INFORMATION

RIVERSIDE LEISURE CENTRE: POOL REOPENING NOTICE

The main pool is scheduled to reopen on Monday 8 June after planned maintenance. The filtration equipment has been serviced and the pool area has been cleaned. Before entering the pool, all visitors must take a shower. Please follow the instructions displayed by the poolside team.

Our staff check the pool water as part of the centre's routine operating procedures. If you notice cloudy water, an unusual smell, or another concern, please leave the pool and tell a member of staff. Do not adjust any pool equipment or chemical settings yourself. Staff will record the concern and arrange an appropriate check before giving further advice.

For updates about opening times, speak to reception or check the information board at the entrance.

DT 2 : VISITOR MESSAGE TO THE LEISURE CENTRE

MESSAGE TO RECEPTION

Hello,

I am planning to bring my family to the Riverside Leisure Centre on the first weekend after the pool reopens. I read the reopening notice, but I would like to check that the pool will be open on Saturday morning.

I also visited the centre last month and thought the water looked a little cloudy. I did not report it at the time because I was not sure who to speak to. Could you tell me what I should do if I notice the same thing again? I would also like to know whether visitors should change any equipment settings or use a different part of the pool while staff are checking a concern.

Thank you for your help.

Kind regards,
Jordan Lee

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Support de prise de notes pour la compréhension de l'écrit **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Utilisez ce tableau pour préparer vos réponses orales à partir du DT 1. Inscrivez des mots-clés ou des citations exactes. Ce support ne remplace pas les réponses orales.

Repérage et justification dans le DT 1

Question	Réponse ou décision	Citation exacte du document
1.1 : Date de réouverture	.....	.....
1.1 : Mesure effectuée avant la réouverture	.....	.....
1.2 : Objet principal du document	.....	.....
1.3 : Affirmation 1	Vrai ou faux : ...	.....
1.3 : Affirmation 2	Vrai ou faux : ...	.....
1.3 : Affirmation 3	Vrai ou faux : ...	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.